



רישיון קבלן

איסוף פסולת אריזות מבתי עסק

- שם החברה -

ניתן ביום _____

רישיון קבלן איסוף פסולת אריזות מבתי עסק

הענקת הרישיון

חברת ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל (חל"צ) (להלן: "תמיר") מעניקה בזאת רישיון קבלן איסוף פסולת אריזות מבתי עסק, מטעם תמיר, ל- [שם החברה/עוסק מורשה ופרטים] (להלן: "קבלן איסוף מורשה"), הכול בכפוף לעמידה בתנאי הרישיון המפורטים להלן (להלן: "הרישיון"), ולתקופה שמתחילה ביום _____ ותסתיים ביום _____.

בחתימתי על רישיון זה הנני מצהיר ומתחייב, לקיים ולמלא את כל תנאי הרישיון וכן לקיים ולמלא כל אחת מהתחייבויות המוטלות עלי על פי הוראות הרישיון.

ידוע לי כי תמיר תהא רשאית לשלול את רישיוני בכל אחד מהמקרים המפורטים ברישיון, וכי שלילת הרישיון תוביל להוצאתי המיידית מרשימת קבלני האיסוף המורשים של תמיר על כל המשמעויות הכרוכות בכך, ומבלי שתהיה לי כל טענה בעניין כנגד תמיר.

ניתן ביום _____.

ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור
יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

[שם קבלן איסוף מורשה]

תנאי הרישיון

1. רקע כללי

- 1.1. חברת ת.מ.י.ר. – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר"), הינה גוף מוכר כהגדרתו בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות").
- 1.2. על פי סעיף 26(א) לחוק האריזות רשאים בית עסק וגוף מוכר להתקשר בהסכם לעניין איסוף ופינוי פסולת אריזות המצטברת בחצרי בית העסק.
- 1.3. מתווה ההתקשרות של תמיר עם בית העסק יהיה כדלקמן:
 - 1.3.1. תמיר תציג לבית העסק רשימת "קבלני איסוף מורשים" לשם ביצוע הסדרי ההפרדה, איסוף ופינוי לפסולת האריזות שתצטבר בבית העסק.
 - 1.3.2. בית העסק יתקשר עם אחד או יותר מקבלני איסוף מורשים אלו בלבד, לשם קבלת שירותים ליישום ההסדרים הנ"ל.
 - 1.3.3. בכפוף לתנאי רישיון זה, התנאים המסחריים לקבלת השירותים מקבלני האיסוף המורשים של תמיר ייקבעו בין בית העסק לקבלן האיסוף המורשה עמו בחר בית העסק להתקשר בהסכם.
 - 1.3.4. ההסכם בין בית העסק לתמיר וכן בין בית העסק לקבלן האיסוף המורשה, יכיל הסדרים שיבטיחו את המחזור של פסולת האריזות במפעל מחזור מוכר בישראל שיאושר על ידי תמיר, וכן את מנגנוני הדיווח והפיקוח שיאושרו על ידי תמיר.
- 1.4. כדי להיכלל ברשימת קבלני האיסוף המורשים של תמיר, נדרש קבלן איסוף לעמוד במהלך כל תקופת הרישיון (כהגדרתה להלן), בכל תנאי הסף המפורטים ברישיון זה להלן, וכן לפעול בהתאם לתנאי הרישיון (לרבות ההוראות הכלליות) כמפורט להלן.

2. תנאי סף

- 2.1. קבלן האיסוף הוא תאגיד רשום או עוסק מורשה שיש לו רישיון עסק לאיסוף ופינוי פסולת, רישיון מוביל לפסולת, אישורי ניהול ספרים, וניכוי מס במקור, וכן כל רישיון ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין. קבלן האיסוף ימציא לתמיר אסמכתאות בהתאם.
- 2.2. קבלן האיסוף אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, או הסדר נושים, וכן לא הוצא צו כונס נכסים נגדו, ולא הוטל עיקול על עיקר נכסיו.
- 2.3. קבלן האיסוף, וכן, במקרה שקבלן האיסוף הינו תאגיד רשום, כל דירקטור בו ו/או נושא משרה בו, ו/או כל מנהל בו, או אדם שהוא בעל עניין בו, לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון. קבלן האיסוף ימציא לתמיר תצהיר מאושר ע"י עורך דין בהתאם לאמור בסעיף זה.
- 2.4. קבלן האיסוף ו/או מנהליו המועסקים באופן ישיר בו, במקרה שקבלן האיסוף הינו תאגיד רשום, הינם בעלי יכולת, ידע וניסיון מקצועי מוכח בתחום איסוף הפסולת. קבלן האיסוף ימציא לתמיר אסמכתאות בהתאם.
- 2.5. קבלן האיסוף אסף ופינה במשך שלוש שנים לפחות ברציפות, בתוך פרק זמן של חמש שנים שקדמו למועד רישיון זה, את אחד מאלה: פסולת יבשה למחזור בהיקף שנתי של 2400 טון (לא כולל פסולת בניין וגזם); פסולת אריזות מתכת למחזור בהיקף שנתי של 1440 טון לשנה; פסולת אריזות פלסטיק למחזור בהיקף שנתי של 350 טון לשנה; פסולת אריזות קלקר למחזור בהיקף שנתי של 120 טון לשנה. קבלן האיסוף ימציא לתמיר אסמכתאות בהתאם.
- 2.6. לקבלן האיסוף תקן ISO9000 בתוקף. קבלן האיסוף ימציא לתמיר עותק תקן זה.
- 2.7. לקבלן האיסוף היכולת לבצע שקילה ובקרה לשביעות רצונה של תמיר, של הפסולת הנאספת לפי סוג חומר. קבלן האיסוף ימציא לתמיר אסמכתאות בהתאם.
- 2.8. קבלן האיסוף חתם על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח א'** לרישיון ולפיה אין ניגוד עניינים בינו לבין תמיר.
- 2.9. קבלן האיסוף חתם על הצהרת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ב'** לרישיון.
- 2.10. קבלן האיסוף חתם על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ג'** לרישיון, לפיה הוא מתחייב לפעול בתום לב מבלי לפגוע בתכלית חוק האריזות.

3. תנאי הרישיון

3.1. קבלן האיסוף מחויב להתקשר בהסכם למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות של כל בית עסק שיפנה אליו ואשר יתקשר בהסכם עם תמיר, ובלבד שקבלן האיסוף ובית העסק הסכימו בדבר התנאים המסחריים להתקשרות ביניהם.

3.2. קבלן האיסוף יבצע ויישם את הפעולות הבאות (להלן: **"השירותים"**):

3.2.1. יישום הסדרי הפרדה לפסולת האריזות בתחום בית העסק, לרבות הצבת כלי אצירה מתאימים בחצרי בית העסק, איתו יתקשר קבלן האיסוף, ובהתאם לסוג פסולת האריזות אותה יאסוף קבלן האיסוף על פי ההסכם שיחתום עם בית העסק.

3.2.2. הסדרי האיסוף והפינוי של פסולת האריזות מבית העסק אתו יתקשר קבלן האיסוף.

3.2.3. העברת פסולת האריזות שתיאסף מבית העסק למחזור, כמפורט בסעיף 3.3 להלן.

3.3. העברת הפסולת למחזור

3.3.1. קבלן האיסוף יהיה מחויב להעביר את פסולת האריזות שיאסוף מחצרי בית העסק עמו יתקשר למפעל מחזור מוכר על פי כל דין (**"מפעל המחזור"**),

3.3.2. בכל מקרה בו הסדר ההפרדה המיושם בבית העסק מבוסס על הסדר הפרדה לפסולת אריזות מעורבת, יהיה קבלן האיסוף מחויב להעביר את פסולת האריזות שיאסוף מבתי העסק כאמור, לתחנת מיון שמתקיימים בה כל התנאים הבאים:

3.3.2.1. לתחנה רישיון עסק בתוקף המתאים למיון פסולת אריזות מעורבות כאמור. הקבלן ימציא לתמיר עותק מרישיון העסק כאמור.

3.3.2.2. לתחנה היכולת והאמצעים למיין את פסולת האריזות המעורבת בנפרד מיתר הפסולת המגיעה לתחנה ולאחסן את תוצרי המיון באזור נפרד בשטח התחנה כך שלא ייוצר חשש לערבוב בין פסולת האריזות לפסולת אחרת. הקבלן ימציא לתמיר אסמכתאות התומכות ביכולת המיון של התחנה כאמור.

בתום הליך מיון פסולת האריזות המעורבת בתחנת המיון כנ"ל, יעביר קבלן האיסוף את פסולת האריזות הממוינת למפעל המחזור.

- 3.4. קבלן האיסוף יעביר לתמיר, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), דיווח על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו בחודש המדווח בפורמט המצורף **כנספח ד'** לרישיון זה, שהוא חתום על ידי קבלן האיסוף. על אף האמור בריש סעיף 3.4 זה, בכל מקרה בו הסדר ההפרדה המיושם בבית העסק מבוסס על הסדר הפרדה לפסולת אריזות מעורבת, חובת הדיווח של הקבלן כאמור תהיה בהתאם ל**כנספחים ד-1 ו-ד-2**.
- בנוסף, קבלן האיסוף יעביר לתמיר, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי אישור על מחזור פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו, ביחס לחודש המדווח, בפורמט המצורף **כנספח ה'** לרישיון זה, שהוא חתום על ידי מורשה החתימה במפעל המחזור.
- 3.5. קבלן האיסוף יעביר לתמיר, לא יאוחר מ-90 יום מסיומה של כל שנה קלנדרית ("השנה המדווחת"), דיווח על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו, ביחס לשנה המדווחת, בפורמט המצורף **כנספח ד'** לרישיון זה, שהוא חתום על ידי קבלן האיסוף ומבוקר על ידי רואה החשבון של קבלן האיסוף. על אף האמור בריש סעיף 3.5 זה, בכל מקרה בו הסדר ההפרדה המיושם בבית העסק מבוסס על הסדר הפרדה לפסולת אריזות מעורבת, חובת הדיווח של הקבלן כאמור (ביחד עם אישור רואה החשבון המבקר כאמור) תהיה בהתאם ל**כנספחים ד-1 ו-ד-2**.
- בנוסף, קבלן האיסוף יעביר לתמיר לא יאוחר מ-90 יום מסיומה של כל שנה קלנדרית אישור על מחזור פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו, ביחס לשנה המדווחת, בפורמט המצורף **כנספח ה'** לרישיון זה, שהוא חתום על ידי מורשה חתימה במפעל המחזור ומבוקר על ידי רואה החשבון של מפעל המחזור.
- 3.6. קבלן האיסוף לא יבצע בפסולת האריזות שתאסף ותפונה על ידו מחצרי בית העסק, השבה, יצוא, מכירה או מחזור שלא במפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל או כל טיפול אחר, ללא אישור של תמיר מראש ובכתב. במקרה בו התירה תמיר לקבלן האיסוף לבצע אחת או יותר מפעולות אלה, יעביר קבלן האיסוף לתמיר דיווחים המאשרים על ידי רואה החשבון של קבלן האיסוף, בפורמט המצורף **כנספח ו'** לרישיון זה, וזאת לא יאוחר מ-90 יום מסיומה של כל שנה קלנדרית.
- 3.7. קבלן האיסוף יפעל בהתאם למנגנוני הפיקוח שייקבעו על ידי תמיר. בעניין זה מובהר כי בכל מקרה בו בית העסק יישם הסדר הפרדה לפסולת אריזות מעורבת, יהיה באחריות הקבלן לוודא כי תחנת המיון מאפשרת לתמיר לקיים פיקוח, בין היתר, על הרכב פסולת האריזות המעורבת שהועברה לתחנת המיון על ידי קבלן האיסוף, על תהליכי המיון עצמם ועל תוצרי המיון.
- 3.8. קבלן האיסוף יכלול בהסכם ההתקשרות שלו עם בית העסק הוראות המעגנות את סעיפים 3.2 עד 3.7 לעיל בהתקשרות החוזית של קבלן האיסוף עם בית העסק.

3.9. קבלן האיסוף יעביר לתמיר אחת לשלושה חודשים ו/או בהתאם לדרישתה של תמיר רשימה מעודכנת של בתי עסק עמם התקשר בהסכם בפורמט המצורף **כנספח ז'**.

4. תשלום עבור השירותים

4.1. בכפוף לתנאי הרישיון והתנאים המסחריים כהגדרתם בסעיף 4.2 להלן, תמיר מאפשרת לקבלן האיסוף לנהוג מנהג בעלים בפסולת האריזות שתיאסף על ידו מחצרי בית העסק וזאת ללא תמורה בגינה.

4.2. קבלן האיסוף יגיע להסכמות עם בית העסק בכל הנוגע לתנאים המסחריים של השירותים (להלן: "**התנאים המסחריים**"), אולם התנאים המסחריים לא יטילו כל חובה שהיא על תמיר, לרבות, אך מבלי למעט, חובת תשלומים מכל סוג מתמיר לקבלן האיסוף. למען הסר ספק מובהר כי קבלן האיסוף לא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה מתמיר עבור השירותים.

5. תקופת הרישיון

תקופת הרישוי הינה לפרק זמן של 12 חודשים (להלן: "**תקופת הרישיון**").

6. שלילת הרישיון

6.1. על אף האמור בסעיף 5 לעיל, תמיר תהא רשאית לשלול מקבלן האיסוף את הרישיון בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.1.1. במקרה בו קבלן האיסוף אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף, וזאת באופן מיידי.

6.1.2. במקרה בו קבלן האיסוף מפר את אחד או יותר מתנאי הרישיון (לרבות ההוראות הכלליות), וההפרה כאמור לא תוקנה בתוך 14 יום מיום קבלת ההודעה על ידי קבלן האיסוף על ההפרה כאמור. במקרה זה תמיר תהא רשאית לשלול מקבלן האיסוף את הרישיון, באופן מיידי.

6.2. שלילת הרישיון תוביל להוצאתו המיידית של קבלן האיסוף מרשימת קבלני איסוף מורשים של תמיר על כל המשמעויות הכרוכות בכך, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל טענה ו/או תביעה מכל סוג כנגד תמיר בעניין זה.

7. הוראות כלליות

7.1. תמיר שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מתווה ההתקשרות עם בית עסק על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שלקבלן האיסוף תהיה כל תביעה ו/או טענה כנגד תמיר בעניין זה. קבלן האיסוף יוסיף בהסכם ההתקשרות שלו עם בית העסק הוראה לפיה במקרה בו תבחר תמיר לשנות את מתווה ההתקשרות שלה עם בית העסק, ייערכו התאמות להסכם שבין בית העסק לקבלן האיסוף וזאת בהתאם למתווה החדש שייקבע על ידי תמיר.

- הודעה על שינוי כאמור תימסר לקבלן האיסוף 60 יום מראש.
- 7.2. תמיר, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי הסף ואת תנאי הרישיון וקבלן האיסוף יידרש לעמוד בתנאים החדשים או שישלל ממנו הרישיון.
- הודעה על שינוי כאמור תימסר לקבלן האיסוף 60 יום מראש.
- 7.3. מונחים שלא הוגדרו ברישיון זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק האריזות ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא רישיון זה.
- 7.4. כל הנספחים המצורפים ו/או שיצורפו לרישיון זה הינם ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו וכוחם כתנאי מתנאיו.
- 7.5. כל הודעה שתימסר במסגרת הרישיון תישלח בדואר רשום לכתובת של קבלן הרישוי כפי שמופיע בטופס פרטי קבלן האיסוף אליו מצורף רישיון זה, ותחשב במקרה כזה כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף 3 ימי עסקים מעת שנמסרה למשלוח, אלא אם כן נמסרה ביד במשרד הנמען בכתובתו כאמור לעיל.
- 7.6. אין ולא תהיה לקבלן האיסוף או מי מטעמו זכות קיזוז או עיכבון כלפי תמיר מכוח רישיון זה או מכוח כל דין.
- 7.7. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י רישיון זה לפקח אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות רישיון זה במלואן.
- 7.8. כל המועסקים על ידי קבלן האיסוף או מטעמו, לרבות קבלני משנה שלו, לא יהיו זכאים מתמיר לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בהקשר עם ביצוע הוראות הרישיון, או בקשר לביטול או סיום הרישיון של קבלן האיסוף.
- 7.9. שתיקה או הסכמה של תמיר לסטייה מהוראות מסמך זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 7.10. היה ותמיר לא השתמשה בזכויות הנתונות לה על פי רישיון זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות אלא אם נעשה הדבר במפורש בכתב.
- 7.11. כל שינוי ברישיון זה לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי תמיר.
- 7.12. זכויות וחובות קבלן האיסוף על פי רישיון זה אינן ניתנות להמחאה או להעברה או לשעבוד.
- 7.13. קבלן האיסוף לא יציג עצמו כשליח של תמיר. קבלן האיסוף יוודא קיומה של התחייבות זו אף לגבי כל מי מטעמו.

7.14. על רישיון זה חלים דיני מדינת ישראל והוא יפורש על פיהם ועל פיהם בלבד. סמכות ייחודית בלעדית לדון בכל עניין הקשור לרישיון זה, תהיה לבית המשפט בישראל אשר לו הסמכות העניינית והמצוי בתל-אביב.

נספח א'

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

חברת ת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

מרחוב יגיע כפיים 21, פתח – תקווה

1. [שם הקבלן ופרטים] (להלן: "הקבלן"), מצהיר כי אין לו ניגוד עניינים, ומתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי ת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "תמיר").
2. הקבלן מתחייב להודיע לתמיר באופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי, בין פעילותו או פעילותו של כל צד שבו או עמו הוא קשור, במישרין או בעקיפין, לבין מי מהגופים הקשורים בתמיר לרבות נושאי משרה ובעלי שליטה וכל גורם אחר שהעניין העסקי או האישי שיש לקבלן עימו עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כלפי תמיר.
3. ידוע לקבלן כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים נתונה לתמיר באופן בלעדי והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות תמיר כפי שיהיו בכל עת.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

אישור

יחיד :

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ וחתם/מה בפני על ההצהרה דלעיל.

עו"ד _____

תאגיד :

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתמה בפני ההצהרה דלעיל המוגשת בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

נספח ב'
התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

חברת ת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

מרחוב יגיע כפיים 21, פתח-תקווה

[שם הקבלן ופרטים] (להלן: "הקבלן"), מתחייב בזאת כלפי חברת ת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) ("תמיר"), כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא לפרסם ו/או למסור ו/או להעביר מידע, כולו או חלקו, אשר יגיע לחזקתו ו/או לידיעתו ו/או לעובדיו ו/או אל מי מטעמו בקשר עם הרישיון אליו מצורף נספח זה, בין שנמסר בעל פה, בין בכתב ובין בכל אמצעי אחר, ומלבד אם גילוי המידע יידרש על פי כל דין.
2. במסמך זה "מידע" משמעו – כל מידע שהגיע לידי הח"מ אודות תמיר, פעילותה, עסקיה, ענייניה, עובדיה, ספקיה, קבלניה, סודות מסחריים שלה ו/או קבלניה, ולמעט:
 - 2.1. מידע שהיה בידיעתו וברשותו של הקבלן לפני שנמסר לו על ידי תמיר.
 - 2.2. מידע שהפך להיות נחלת הכלל בדרך של פרסום או בדרך אחרת, אך למעט פרסום או גילוי שהם תוצאה מהפרת התחייבות הקבלן או מי מטעמו.
 - 2.3. מידע שהגיע לידי הקבלן ממקורות אחרים בדרך של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
 - 2.4. מידע אשר הקבלן חייב לגלות עפ"י דין לגוף כלשהו.
3. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מלאה את המידע ולגרום לכך כי כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו, יעשו כן.
4. הקבלן יעביר לתמיר את המידע בלי להשאיר בידו העתקים, בכל עת, על פי דרישתה הראשונה של תמיר, וכן מיד עם תום תקופת הרישיון ו/או ביטולו במועד מוקדם יותר מכל סיבה שהיא (לפי המוקדם מביניהם).
5. התחייבות זו תישאר בתוקף אף לאחר סיום תקופת הרישיון ו/או ביטולו מכל סיבה שהיא.

ולראיה באנו על החתום:

אישוריחיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, _____, מאשר/ת
 בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת
 ת.ז. מס' _____ וחתם/מה בפני על ההצהרה דלעיל.

_____ עו"ד

תאגיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה
 כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתמה בפני ההצהרה דלעיל המוגשת בשם
 _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____
 ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של
 התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד

נספח ג'

התחייבות לפעול בתום לב ובהתאם לתכלית חוק האריזות

לכבוד

חברת ת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)

מרחוב יגיע כפיים 21, פתח - תקווה

[שם הקבלן ופרטים] (להלן: "הקבלן"), מתחייב בזאת כלפי חברת ת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) ("תמיר"), לפעול בתום לב ומבלי לפגוע בתכלית החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.

חתימה וחותמת הקבלן

תאריך

אישור

יחיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ וחתם/מה בפני על ההצהרה דלעיל.

עו"ד

תאגיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתמה בפני ההצהרה דלעיל המוגשת בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד

נספח ד'

טופס דיווח לקבלן איסוף מבתי עסק

פרטי קבלן האיסוף:

מספר חברה/עוסק:

שם:

תקופת הדיווח:

מחודש:		שנה:	
עד חודש:		שנה:	

סה"כ איסוף מבתי עסק

משקל פסולת אריזות קרטון (ק"ג)	משקל פסולת אריזות מתכת (ק"ג)	משקל פסולת אריזות פלסטיק (ק"ג)	משקל פסולת אריזות עץ (ק"ג)	משקל פסולת אריזות אחר (ק"ג)

פרטי המדווח:

שם פרטי:	תאריך דיווח:	
שם משפחה:	חתימת המדווח:	
תפקיד:	חותמת קבלן האיסוף:	

אישור רואה חשבון (על הדיווח השנתי)

דו"ח זה נבדק ואומת ע"י:

שם רו"ח:	מספר רישיון:	
כתובת:	חתימה וחותמת:	

נספח ד' 1

טופס דיווח איסוף פסולת אריזות במכולות מעורבות לקבלן איסוף מבתי עסק

פרטי קבלן האיסוף :

שם : _____ מספר חברה/עוסק : _____

תקופת הדיווח :

מחודש :	שנה :	
עד חודש :	שנה :	

סה"כ פסולת אריזות שנאספה במכולות מעורבות [ק"ג]: _____

פרטי המדווח :

שם פרטי :	תאריך דיווח :	
שם משפחה :	חתימת המדווח :	
תפקיד :	חותמת קבלן האיסוף :	

אישור רואה חשבון (על הדיווח השנתי)

דו"ח זה נבדק ואומת ע"י :

שם רו"ח :	מספר רישיון :	
כתובת :	חתימה וחותמת :	

נספח ד' 2

טופס דיווח העברת פסולת אריזות שנאספה במכולות מעורבות לתחנת מיון
באמצעות קבלן איסוף מבתי עסק

פרטי קבלן האיסוף :

שם : _____ מספר חברה/עוסק : _____

תקופת הדיווח :

מחודש :		שנה :	
עד חודש :		שנה :	

סה"כ פסולת אריזות שנאספה במכולות מעורבות ("פסולת אריזות מעורבת")
והועברה למיון:

שם תחנת המיון	ח.פ. תחנת המיון	משקל פסולת אריזות המעורבת שנקלטה בתחנת המיון (ק"ג)

פירוט פסולת האריזות לאחר תהליך המיון של פסולת האריזות המעורבת :

סוג החומר	משקל [ק"ג]	הערות
קרטון		
מתכת		
פלסטיק קשיח [PP]		
שקי ביג בג [PP]		
פלסטיק קשיח [HDPE]		
פלסטיק [LDPE]		
פלסטיק אחר		

		עץ
		זכוכית
		שאריות פסולת אריזות מעורבת
		פסולת שיורית
		סה"כ

פרטי המדווח :

	שם פרטי :	תאריך דיווח :	
	שם משפחה :	חתימת המדווח :	
	תפקיד :	חותמת תחנת המיון :	

אישור רואה חשבון (על הדיווח השנתי)

דו"ח זה נבדק ואומת ע"י :

	שם רו"ח :	מספר רישיון :	
	כתובת :	חתימה וחותמת :	

נספח ה'

טופס דיווח לקבלן איסוף מבתי עסק על פסולת אריזות שהועברה למחזור

פרטי קבלן האיסוף :

שם : מספר חברה/עוסק :

תקופת הדיווח :

מחודש :	שנה :	
עד חודש :	שנה :	

סה"כ פסולת שהועברה למיחזור

שם מפעל המיחזור	ח.פ. מפעל המיחזור	משקל פסולת אריזות קרטון (ק"ג)	משקל פסולת אריזות מתכת (ק"ג)	משקל פסולת אריזות פלסטיק (ק"ג)	משקל פסולת אריזות עץ (ק"ג)	משקל פסולת אריזות אחר (ק"ג)
				HDPE		
				LDPE		
				PP		
				PS		
				אחר		
סה"כ :						

פרטי המדווח (מפעל המיחזור) :

שם פרטי :	תאריך דיווח :	
שם משפחה :	חתימת המדווח :	
תפקיד :	חותמת קבלן האיסוף :	

אישור רואה חשבון (על הדיווח השנתי)

דו"ח זה נבדק ואומת ע"י :

שם ר"ח :	מספר רישיון :	
כתובת :	חתימה וחותמת :	

נספח ו'

טופס דיווח לקבלן איסוף מבתי עסק על פסולת אריזות שיוצאה לשם מחזור/הושבה

לאנרגיה/טופלה אחרת (באישור תמיר בלבד)

פרטי קבלן האיסוף:

שם: מספר חברה/עוסק:

תקופת הדיווח:

מחודש:	שנה:	
עד חודש:	שנה:	

סה"כ פסולת אריזות שיוצאה לשם מחזור

שם מפעל המחזור	ארץ הייצוא	משקל פסולת אריזות קרטון (ק"ג)	משקל פסולת אריזות מתכת (ק"ג)	משקל פסולת אריזות פלסטיק (ק"ג)	משקל פסולת אריזות עץ (ק"ג)	משקל פסולת אריזות אחר (ק"ג)
סה"כ:						

סה"כ פסולת אריזות שהושבה לאנרגיה

שם מפעל ההשבה	ח.פ. מפעל ההשבה	כתובת מפעל ההשבה	משקל פסולת אריזות	משקל פסולת אריזות	משקל פסולת אריזות	משקל פסולת אריזות

אחר	עץ	פלסטיק	מתכת	קרטון			
(ק"ג)	(ק"ג)	(ק"ג)	(ק"ג)	(ק"ג)			
							סה"כ:

סה"כ פסולת אריזות שטופלה אחרת

סוג	שם	ח.פ./מס'	כתובת	משקל	משקל	משקל	משקל	משקל
הטיפול	החברה/עוסק	עוסק	החברה /	פסולת	פסולת	פסולת	פסולת	משקל
שנעשה	אליהם	מורשה	עוסק	אריזות	אריזות	אריזות	אריזות	משקל
בפסולת	הועברה	אליהם	אליהם	קרטון	מתכת	פלסטיק	עץ	אחר
האריזות	פסולת האריזות	הועברה פסולת האריזות	הועברה פסולת האריזות	(ק"ג)	(ק"ג)	(ק"ג)	(ק"ג)	(ק"ג)
סה"כ								

פרטי המדוח:

שם פרטי:		תאריך דיווח:	
שם משפחה:		חתימת המדווח:	
תפקיד:		חותמת קבלן האיסוף:	

אישור רואה חשבון (על הדיווח השנתי)

דו"ח זה נבדק ואומת ע"י:

שם רו"ח:	מספר רישיון:	
כתובת:	חתימה וחותמת:	

נספח ז'

טופס דיווח על בתי עסק לקבלן איסוף

פרטי קבלן האיסוף:

שם קבלן איסוף מורשה:	ח.פ. קבלן איסוף מורשה:
רחוב ומספר:	עיר:
טלפון:	פקס:
תאריך הדיווח:	

להלן רשימת בתי העסק אשר בחצרם מתבצע על ידי קבלן האיסוף המצוין לעיל,

איסוף של פסולת אריזות:

סוגי פסולת האריזות הנאספים ע"י קבלן האיסוף מבתי העסק									
שם בית העסק	ח.פ./ח.צ./מספר עוסק מורשה	רחוב	מס'	עיר	קרטון ונייר	פלסטיק	עץ	מתכת	הערות